

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Горьковской железной дороги -

филиала ОАО «РЖД»

от 29.04.2011 № 208/н/нок-р

Регламент

**взаимодействия служб и отделов управления Горьковской железной
дороги - филиала ОАО «РЖД», а также их функциональных
специалистов в структурных подразделениях дороги
в рамках предоставления КСП**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за ведение работы	С кем взаимодействует ответственный работник при проведении данной работы
1	Определение конкретного перечня социальных льгот и услуг по КСП, определение их стоимости	НТЗ, НОК, Дорпрофсож	НЗЭ, НН, НФ, НВС, НСВТ, ИВЦ, ДСС, ДКРС
2	Проведение тестирования в виде анкетирования работников	НТЗ, НОК, ДИ	по своей вертикали
3	Анализ данных тестирования, создание реестра социальных услуг	НТЗ, НОК, ДИ, Дорпрофсож,	по своей вертикали
4	Проведение подготовительной работы, подписание договоров с компаниями, предоставляющими данные услуги	НЗК, НОК, ДИ, Дорпрофсож	Договорный отдел дороги, НЗЭ
5	Планирование финансовых средств на реализацию социальных льгот и услуг в бюджете затрат дороги	НЗЭ, НН, НОК	Договорный отдел дороги, НЗЭ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за ведение работы	С кем взаимодействует ответственный работник при проведении данной работы
6	Заключение договоров на предоставления социальных льгот и услуг	НОК, ДИ	НЗК, НОК, ДИ
7	Финансирование в рамках договорных обязательств	НЗЭ, НФ	НЗК, НОК, ДИ
8	Распределение и учет социальных льгот и услуг на социальные карты работников	НЗК, НОК, ДИ	ДИ, ГОЦОР
9	Учет реализации социальных льгот и услуг в балансе дороги	ГОЦОР	ДИ, ГОЦОР

Примечание:

Назначение ответственных лиц за выполнение данного регламента производится приказом начальника структурного подразделения.

НОК Рж